



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAMBI

JL.A.Yani 13 Telanaipura Jambi Telp.60849668676 Fax (0741)60808
Email : kanwiljambi@kemenag.go.id. website : <http://jambi.kemenag.go.id>

Nomor : 3401 /Kw.05.1/KU.00.2/08/2021
Sifat : Segera
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Usulan Kebutuhan Belanja Operasional Satker

27 AUG 2021

Yth. Kepala Kankemenag Kab/Kota
Se-Provinsi Jambi

Dengan Hormat, dalam rangka persiapan Penyusunan Alokasi Anggaran Program Pendidikan Islam Tahun 2022, kami minta Kepada Saudara serta Kepala Satker Madrasah Negeri di lingkungan Saudara untuk menyampaikan Usulan Kebutuhan Belanja Operasional Satuan Kerja Tahun 2022 dengan Ketentuan sebagai berikut :

1. Usulan yang di sampaikan harus berdasarkan kebutuhan Satker
2. Usulan yang di sampaikan harus berpedoman kepada Standar Biaya Masukan (SBM) 2022, dan Harga Satuan yang di gunakan tidak melebihi Harga satuan yang ada dalam SBM tersebut
3. Standar Biaya Masukan (SBM) 2022 merupakan Nilai tertinggi yang dapat di gunakan dalam perencanaan, tetapi nilai tersebut dapat menyesuaikan keadaan Anggaran yang tersedia
4. Data yang di sampaikan harus disetujui dan di tandatangani oleh Kuasa Pengguna Anggaran dan dapat di pertanggungjawabkan
5. Pengisian usulan tersebut melalui *Link*: <https://jambi.kemenag.go.id/pdi> dan penyampaian Usulan kami terima paling lambat tanggal 06 September 2021
6. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Subbag Perencanaan, Data dan Informasi Kanwil Kementerian Agama atau *contact person* Setiyono (08117409281), Hardiyanto (081366001977)

Demikian untuk di laksanakan, Terima Kasih

Plt. Kepala

Zoziatia

USULAN KEBUTUHAN OPERASIONAL PERKANTORAN (002) SATUAN KERJA TA 2022

NAMA SATKER :

NO	URAIAN	PADU 2021 (Rp)				KEBUTUHAN ANGGARAN 2022				*/- SELISIH
		VOLUME	SATUAN	M. SATUAN	JUMLAH	VOLUME	SATUAN	M. SATUAN	JUMLAH	
1	2	4	5	6	7=4x5	8	9	10	11=8x10	12 = 11-7
1	Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran									
	a. ATK/Keperluan Perkantoran						Thn			
	b. Honor SATPAM (12 Bulan)						OB			
	c. Honor Pramubakti (12 Bulan)						OB			
2	Langganan Daya dan Jasa									
	a. Listrik						bin			
	b. Air						bin			
	c. Internet						bin			
3	Pemeliharaan Perkantoran									
	a. Gedung						m2			
	b. Halaman						m2			
	c. Kendaraan B2						unit			
	d. Kendaraan B4						unit			
	e. Alat Pengolah Data						unit			
	f. Fasilitas Perkantoran Lainnya (AC, dll)						unit			
4	Pembayaran Tertah Operasional Karbur									
	a. Honor Pengemudi Keuangan						OB			
	b. Perjalanan Dinas									
	JUMLAH (1+2+3+4)									

_____, tg. ____-____-____
 Kepala Pengguna Anggaran

()
 NIP. _____

YANG DI UPLUAD

1. LAPORAN SIKAS BSM / DESKAM
2. BUKTI BAYAR LISTRIK (DILAM TERSEKUT)
3. BUKTI BAYAR AIR (DILAM TERSEKUT)
4. BUKTI BAYAR INTERNET (DILAM TERSEKUT)
5. SURAT PERNYATAAN KPA (BERMATERI/TAH)

CATATAN :

1. Data ini merupakan Estimasi Kebutuhan 2022
2. Pengisian Harga Satuan harus tidak boleh melebihi SKPD 2022 dan merupakan nilai maksimal yang dapat di gunakan (Bulan Mulai)
3. Semua Data yang yang merupakan Asat Satuan, perhatikan jumlah atau volume merujuk pada Data Pada Sikas BSM atau DESKAM