



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAMBI
Jalan Ahmad Yani Nomor 13 Telanaipura 36122 – telepon (0741) 60849 Fax. (0741) 60808
Email : kanwiljambi@kemenag.go.id Website : <http://jambi.kemenag.go.id>

Nomor : 444 /Kw.05.1/2/HM.01/01/2022

25 Januari 2022

Sifat : Penting

Lampiran : Satu berkas

Perihal : Penyampaian Informasi *E-Learning* dan *Microlearning*.
Tahun 2022

Yth. 1. Kepala Kankemenag Kabupaten/Kota

2. Kepala MAN/MTsN se Provinsi Jambi

Di

Tempat

Menindaklanjuti surat dari Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1 Jambi Nomor : S-243/WPB.06/KP.01/2022 tanggal 20 Januari 2022 perihal Informasi *E-Learning* dan *Microlearning* pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan dan serta adanya rencana Jadwal Pembelajaran bagi KLID Tahun 2022.

Bersama ini di sampaikan Surat dimaksud beserta jadwal pelaksanaan *E-Learning* dan *Microlearning* Tahun 2022 untuk dapat dipedomani oleh masing-masing Pejabat Fungsional Bidang Perbendaharaan (APK / PK APBN) pada satuan kerja masing-masing .

Informasi lebih lanjut tentang pendaftaran *E-Learning* dan *Microlearning* dapat diakses melalui tautan <http://bit.ly/SWIPe-AP> .

Demikian, atas perhatiannya di ucapkan terima kasih.

Pih. Kepala,

4 JULAN

Tembusan Yth :
Sekretaris Jenderal Kementerian Agama RI



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
PROVINSI JAMBI
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A1 JAMBI
 JL. JENDERAL A.YANI NO. 7, JAMBI 36122; TELEPON (0741) 60786; 671083; FAKSIMILI (0741) 62719; SUREL :
 KPPNJAMBI.UUMUM@GMAIL.COM; SITUS : WWW.DJPB.KEMENKEU.GO.ID/KPPN/JAMBI

Nomor : S-243/WPB.06/KP.01/2022 20 Januari 2022
 Sifat : Segera
 Lampiran : Satu berkas
 Hal : Informasi E-Learning dan Microlearning pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan

Yth. Kuasa Pengguna Anggaran Satker Mitra Kerja KPPN Jambi ✓

Sehubungan dengan Nota Dinas Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan Nomor ND-1960/PP.3/2021 Hal Rencana Jadwal Pembelajaran bagi KLID Tahun 2022, kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan telah menyediakan program *E-Learning* dan *Microlearning* melalui *Kemenkeu Learning Center* Generasi Ke 2 (KLC-2) dengan metode *synchronous* berupa Tatap Muka (melalui *video conference zoom meeting* yang memungkinkan peserta dapat melakukan diskusi secara interaktif dengan pengajar) dan Non Tatap Muka (belajar mandiri melalui KLC2).
2. *E-Learning* dan *Microlearning* sebagaimana dimaksud meliputi:
 - a. *E-Learning* Jabatan Fungsional Pranata Keuangan APBN dan Jabatan Fungsional Analis Pengelolaan Keuangan APBN bagi Pranata Keuangan APBN dan Analis Pengelolaan Keuangan APBN;
 - b. *E-Learning* Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu bagi Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu dan Calon Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu;
 - c. *E-Learning* Bendahara Penerimaan bagi Bendahara Penerimaan dan Calon Bendahara Penerimaan;
 - d. *E-Learning* Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar bagi Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar dan Calon Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar;
 - e. *E-Learning* Pejabat Pembuat Komitmen bagi Pejabat Pembuat Komitmen dan Calon Pejabat Pembuat Komitmen; dan
 - f. *Microlearning* PPL bagi Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu/Bendahara Penerimaan yang telah memiliki Sertifikat BNT.
3. Pelaksanaan *E-Learning* dan *Microlearning* dibagi ke dalam beberapa Angkatan dengan jadwal dan alokasi peserta sebagaimana terlampir.

4. Tata cara dan informasi pendaftaran *E-Learning* dan *Microlearning* dapat diakses melalui tautan <http://bit.ly/SWIPe-AP>. Bagi peserta yang memenuhi persyaratan keikutsertaan *E-Learning* dan *Microlearning* akan diumumkan melalui Pengumuman Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terimakasih.

Kepala Kantor Pelayanan
Perbendaharaan Negara Tipe A1
Jambi



Andri Asmara Jaya

**JADWAL E LEARNING DAN MICROLEARNING
TAHUN 2022**

A. E Learning Jabatan Fungsional Pranata dan Analis Pengelolaan Keuangan APBN

| Angkatan | Tanggal Pelaksanaan | Alokasi Peserta |
|----------|-------------------------|-----------------|
| I | 7 s.d. 18 Februari 2022 | 600 |
| II | 7 s.d. 18 Maret 2022 | 300 |
| III | 4 s.d. 15 April 2022 | 600 |
| IV | 6 s.d. 17 Juni 2022 | 600 |

B. E Learning Bendahara Penerimaan

| Angkatan | Tanggal Pelaksanaan | Alokasi Peserta |
|----------|--------------------------|-----------------|
| I | 14 s.d. 21 Februari 2022 | 200 |
| II | 4 s.d. 11 April 2022 | 200 |
| III | 4 s.d. 11 Juli 2022 | 200 |
| IV | 8 s.d. 15 Agustus 2022 | 200 |
| V | 10 s.d. 17 Oktober 2022 | 200 |

C. E Learning Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu

| Angkatan | Tanggal Pelaksanaan | Alokasi Peserta |
|----------|-------------------------------|-----------------|
| II | 21 Februari s.d. 2 Maret 2022 | 600 |
| III | 21 s.d. 29 Maret 2022 | 695 |
| IV | 4 s.d. 12 April 2022 | 694 |
| V | 17 s.d. 25 Mei 2022 | 695 |
| VI | 13 s.d. 21 Juni 2022 | 600 |
| VII | 11 s.d. 19 Juli 2022 | 600 |
| VIII | 22 s.d. 30 Agustus 2022 | 600 |
| IX | 19 s.d. 27 September 2022 | 600 |
| X | 17 s.d. 25 Oktober 2022 | 600 |
| XI | 14 s.d. 22 November 2022 | 600 |
| IV | 8 s.d. 15 Agustus 2022 | 200 |
| V | 10 s.d. 17 Oktober 2022 | 200 |



D. E Learning Pejabat Pembuat Komitmen

| Angkatan | Tanggal Pelaksanaan | Alokasi Peserta |
|----------|----------------------------------|-----------------|
| I | 7 s.d. 18 Februari 2022 | 400 |
| II | 28 Maret s.d. 8 April 2022 | 458 |
| III | 11 April s.d. 25 April 2022 | 487 |
| IV | 23 Mei s.d. 7 Juni 2022 | 485 |
| V | 27 Juni s.d. 8 Juli 2022 | 400 |
| VI | 25 Juli s.d. 5 Agustus 2022 | 400 |
| VII | 5 s.d. 16 September 2022 | 400 |
| VIII | 3 s.d. 14 Oktober 2022 | 400 |
| IX | 31 Oktober s.d. 11 November 2022 | 400 |
| X | 28 November s.d. 9 Desember 2022 | 400 |

E. E Learning Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar

| Angkatan | Tanggal Pelaksanaan | Alokasi Peserta |
|----------|----------------------------------|-----------------|
| I | 14 s.d. 25 Februari 2022 | 400 |
| II | 28 Maret s.d. 8 April 2022 | 449 |
| III | 11 April s.d. 25 April 2022 | 490 |
| IV | 23 Mei s.d. 7 Juni 2022 | 483 |
| V | 20 Juni s.d. 1 Juli 2022 | 400 |
| VI | 18 s.d. 29 Juli 2022 | 400 |
| VII | 29 Agustus s.d. 9 September 2022 | 400 |
| VIII | 26 September s.d. 7 Oktober 2022 | 400 |
| IX | 24 Oktober s.d. 4 November 2022 | 400 |
| X | 21 November s.d. 2 Desember 2022 | 400 |

F. Microlearning PPL

| Angkatan | Tanggal Pelaksanaan | Alokasi Peserta |
|----------|--------------------------|-----------------|
| I | 15 s.d. 17 Februari 2022 | 600 |
| II | 1 s.d. 4 Maret 2022 | 600 |
| III | 15 s.d. 17 Maret 2022 | 600 |
| IV | 29 s.d. 31 Maret 2022 | 600 |
| V | 12 s.d. 14 April | 600 |
| VI | 31 Mei s.d. 2 Juni 2022 | 600 |
| VII | 14 s.d. 16 Juni 2022 | 600 |
| VIII | 28 s.d. 30 Juni 2022 | 600 |
| IX | 12 s.d. 14 Juli 2022 | 600 |
| X | 25 s.d. 28 Juli 2022 | 600 |
| XI | 9 s.d. 11 Agustus 2022 | 600 |
| XII | 23 s.d. 25 Agustus 2022 | 600 |

| | | |
|-------|----------------------------------|-----|
| XV | 4 s.d. 6 Oktober 2022 | 600 |
| XVI | 18 s.d 20 Oktober 2022 | 600 |
| XVII | 1 s.d. 3 November 2022 | 600 |
| XVIII | 15 s.d. 17 November 2022 | 600 |
| XIX | 29 November s.d. 1 Desember 2022 | 600 |
| XX | 13 s.d. 15 Desember 2022 | 600 |