



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA SEKRETARIAT JENDERAL

Jalan Lapangan Banteng Barat No. 3 - 4 Jakarta 107010
Telepon : (021) 3811244 - 38116342 - 3811658 - 3811679 - 3811779 - 3812216
(Hunting) (021) 34833004 - 34833005

INSTRUMEN PENGGALIAN KEMAMPUAN TEKNIS

No Tes :

A. DATA PERSONAL/DATA PRIBADI

Isilah Data Personal Saudara berikut :

1. Nama Lengkap & Gelar :
2. NIP :
3. Golongan/Ruang :
4. Jabatan :
5. Unit Kerja :

B. RIWAYAT PENDIDIKAN

Uraikan secara ringkas Pendidikan Dasar, Menengah, dan Tinggi Saudara

1.
2.
3.
4.
5.

C. RIWAYAT PELATIHAN TEKNIS

Tuliskan pendidikan dan pelatihan teknis yang pernah Saudara ikuti dan uraikan secara ringkas, manfaat pendidikan dan pelatihan teknis tersebut.

1.
2.
3.
4.

*Jika form ini tidak mencukupi, anda bisa menambahkan pada kertas lain, kemudian disatukan dengan form ini

D. Riwayat Jabatan (dalam 2 jabatan terakhir yang ditempuh)

Tuliskan pengalaman teknis jabatan yang pernah Saudara tempuh dan jelaskan apakah itu sebuah pengalaman jabatan yang sukses, kurang sukses atau gagal. Jelaskan alasan – alasannya, jangan lupa sebutkan nama jabatan tersebut.

1.

2.

3.

4.

E. Prestasi dalam Karier

Uraikan secara ringkas dan jelas prestasi yang pernah Saudara capai dalam karir. Jelaskan secara ringkas pengalaman tersebut.

.....

.....

.....

.....

*Jika form ini tidak mencukupi, anda bisa menambahkan pada kertas lain, kemudian disatukan dengan form ini

F. Pengalaman Spesifik (5 tahun terakhir)

Anda mungkin pernah mengalami situasi di mana anda/tim anda menghadapi kesulitan dalam memecahkan suatu masalah, padahal masalah itu harus segera dicarikan solusinya (Situasi yang dimaksud bisa merupakan pengalaman dalam pekerjaan, pengalaman di dalam kehidupan sosial kemasyarakatan, atau kehidupan pribadi).

Gambarkan secara ringkas dan jelas situasi yang anda hadapi saat itu dan waktu/ tahun pengalaman tersebut.

.....
.....
.....

Apa peran anda saat itu?

.....
.....

Langkah dan strategi apa yang anda lakukan secara teknis dalam menyelesaikan masalah tersebut ?

.....
.....

Jelaskan hasil yang dicapai !

.....
.....
.....

G. Tuliskan Lima kekuatan dan Lima kelemahan yang Saudara miliki.

.....
.....
.....

Dengan ini saya menyatakan bahwa informasi yang saya sampaikan di atas adalah benar dan saya buat sendiri untuk kepentingan kegiatan Uji Kompetensi pada ...

...../...../20...

Peserta Penilaian,

.....



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA SEKRETARIAT JENDERAL

Jalan Lapangan Banteng Barat No. 3 - 4 Jakarta 107010
Telepon : (021) 3811244 - 38116342 - 3811658 - 3811679 - 3811779 - 3812216
(Hunting) (021) 34833004 - 34833005

FORM PENILAIAN KOMPETENSI TEKNIS

Nama Peserta :

No Tes

Sesuai ketentuan sebagai berikut :

- 1) **Memenuhi Kompetensi Teknis Jabatan** dengan katagori memiliki kemampuan teknis dalam jabatannya/jabatan yang akan diduduki, ybs **memahami dan mampu** menyelesaikan pekerjaannya secara teknis sesuai dengan tugas dan fungsi jabatannya
- 2) **Masih Memenuhi Kompetensi Teknis Jabatan** dengan katagori memiliki kemampuan teknis dalam jabatannya/jabatan yang akan diduduki, ybs **dapat** menyelesaikan pekerjaannya secara teknis sesuai dengan tugas dan fungsi jabatannya meskipun masih dalam bimbingan atasannya/memerlukan pelatihan dan bimbingan sesuai kebutuhan kemampuan teknis dalam jabatannya
- 3) **Kurang Memenuhi Kompetensi Teknis Jabatan** dengan katagori kurang menguasai hal teknis dalam jabatannya/jabatan yang akan diduduki, ybs mengetahui kebutuhan teknis jabatannya namun masih **memerlukan bimbingan** dalam bentuk pelatihan teknis yang terkait dengan jabatannya sehingga secara bertahap dapat mandiri dapat menyelesaikan pekerjaannya secara teknis sesuai dengan tugas dan fungsi jabatannya.
- 4) **Tidak Memenuhi Kompetensi Teknis Jabatan** dengan katagori tidak memiliki kemampuan teknis sesuai jabatannya/jabatan yang akan diduduki, ybs **tidak mampu** karena tidak memahami kebutuhan teknis jabatannya dan jika diberikan pelatihan teknis yang terkait dengan jabatannya menemui kesulitan/tidak dapat mandiri dapat menyelesaikan pekerjaannya secara teknis sesuai dengan tugas dan fungsi jabatannya

Catatan Penguji :

.....
.....
.....

...../...../20...

Penguji

.....

PETUNJUK PENGISIAN

FORM PORTOFOLIO

1. Form portofolio diisi dan diserahkan langsung kepada panitia;
2. Form **diisi sendiri oleh peserta uji kompetensi dengan menggunakan ballpoint dan ditulis menggunakan tulisan tangan** dalam waktu 60 menit.
3. Untuk Data Personal **(Point A)**, isikan sesuai dengan data anda;
4. Untuk Riwayat Pendidikan Formal **(Point B)**, isikan pendidikan anda dari pendidikan setingkat SMA sampai dengan pendidikan terakhir anda;
5. Pada bagian Pelatihan Teknis/Kursus **(Point C)**, isikan pelatihan yang pernah anda ikuti selama 5 tahun terakhir. Anda juga bisa mengisikan pelatihan/kursus di luar kurun waktu 5 tahun terakhir yang menurut anda cukup signifikan dalam mendukung karier anda, baik didalam maupun diluar negeri;
6. Untuk Riwayat Jabatan **(Point D)**, anda cukup menuliskan riwayat jabatan anda selama 5 s.d 10 tahun terakhir;
7. Pada bagian “Pengalaman Spesifik” **(Point F)** isikan sesuai dengan pertanyaan yang disampaikan dalam form tersebut. **Uraikan pengalaman anda yang bersifat teknis (bukan yang bersifat umum/abstrak)**. Ciri pengalaman yang bersifat teknis yang kami maksud adalah :
 - a. Pernah anda lalui sendiri, bukan pengalaman orang lain yang diceritakan kepada anda atau yang anda ketahui;
 - b. Pengalaman tersebut diselesaikan dengan kemampuan anda dalam hal teknis misalnya analisis jabatan, programmer, perencanaan, keuangan, hukum, dan lainnya anda dapat menggambarkan secara konkrit pengalaman tersebut dalam urutan waktu;
 - c. Anda dapat mengingat dengan baik siapa saja yang terlibat atau yang anda libatkan, kesulitan apa saja yang muncul, tempat pengalaman itu terjadi dan waktu terjadinya pengalaman tersebut.
8. Tuliskan nama terang dan bubuhkan tanda tangan anda pada bagian akhir dari form ini;
9. Apabila form yang tersedia tidak cukup, anda dapat menuliskan pada kertas lain dan kemudian disatukan pada form ini;
10. Untuk menguatkan dokumen kemampuan teknis, anda dapat menyertakan sertifikat atau dokumen pendukung lainnya, dalam bentuk *hard copy* dan disyahkan oleh atasan langsungnya.

- Terima kasih -