



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAMBI**  
Jalan Ahmad Yani Nomor 13 Telanaipura 36122 – telepon (0741) 60849 Fax. (0741) 60808  
Email : [kanwiljambi@kemenag.go.id](mailto:kanwiljambi@kemenag.go.id) Website : <http://jambi.kemenag.go.id>

Nomor : B- 083 /Kw.05.1/2/KU.03/01/2022 β Januari 2022  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Hal : Langkah-langkah Strategis Pelaksanaan Anggaran Tahun 2022

Yth : 1. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab/Kota  
2. Kepala madrasah (MAN/MTsN)  
Se Provinsi Jambi

Dalam rangka Mendukung peningkatan kinerja dan kualitas pelaksanaan anggaran serta optimalisasi peran belanja pemerintah yang lebih berkualitas, maka diminta untuk mengambil langkah-langkah sebagai berikut.

1. Melakukan reviu terhadap DIPA/RKAKL masing-masing unit kerja, yang bertujuan mengetahui kesesuaian DIPA Tahun 2022 dengan rencana kerja yang telah disusun oleh masing-masing unit kerja. Selanjutnya, segera melakukan revisi anggaran dan Rencana Penarikan Dana (RPD) pada Halaman III DIPA apabila terdapat blokir dan ketidaksesuaian antara DIPA 2022 dengan rencana kerja;
2. Menetapkan Pejabat Perbendaharaan yang terdiri atas Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar (PPSPM), dan Bendahara sesuai dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 32 Tahun 2021 tentang
3. Melakukan penjadwalan ulang terhadap kegiatan yang disusun per triwulan, hal ini bertujuan agar penyerapan anggaran tidak menumpuk di akhir tahun anggaran, dan diharapkan pada triwulan III sudah mencapai realisasi 75%;
4. Melakukan perbaikan kualitas pelaksanaan anggaran dengan cara :
  - a. Mempercepat pelaksanaan anggaran program/kegiatan;
  - b. Mempercepat proses pengadaan barang/jasa.
5. Meningkatkan kinerja pelaksanaan anggaran berdasarkan penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) :
  - a. Melakukan penyesuaian perencanaan dan pelaksanaan anggaran :
    - Segera melengkapi dokumen yang diperlukan apabila masih terdapat anggaran yang diberikan catatan dalam DIPA, misalnya tanda blokir;

- Memastikan bahwa dalam pengajuan pencairan anggaran, pagu DIPA telah tersedia/cukup dan tidak melakukan revisi yang berakibat pada pengurangan alokasi terhadap pagu yang telah dikontrakkan;
  - Mengisi capaian output guna memastikan kesesuaian output yang direncanakan dengan realisasi belanja.
- b. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan kegiatan :
- Segera menyelesaikan tagihan dan tidak menunda proses pembayaran untuk pekerjaan yang telah selesai terminnya atau kegiatan yang telah selesai pelaksanaannya sesuai batas waktu penyelesaian tagihan untuk menghindari penumpukan tagihan di akhir tahun anggaran;
  - Memberikan teguran/sanksi kepada pejabat perbendaharaan yang terlambat dalam menyelesaikan tagihan di akhir tahun anggaran;
  - Mengoptimalkan penyerapan anggaran secara proporsional setiap bulan berdasarkan rencana kegiatan dan rencana penarikan dana;
  - Memastikan bahwa data yang diinformasikan dalam dokumen pembayaran telah benar agar pihak penerima pembayaran dapat menerima haknya secara tepat waktu dan tepat jumlah.
- c. Meningkatkan kepatuhan terhadap regulasi :
- Mengajukan Uang Persediaan (UP) secara rasional sesuai kebutuhan operasional bulanan satker dengan mengoptimalkan pembayaran langsung dalam proses pembayaran serta mempercepat revolving (UP);
  - Memanfaatkan Tambahan Uang Persediaan (TUP) hanya untuk kegiatan mendesak dan sesuai dengan rencana kegiatan yang akan diajukan;
  - Memastikan bahwa penyampaian laporan keuangan telah lengkap dan benar serta sesuai dengan waktu yang ditentukan;
  - Meningkatkan kedisiplinan dalam penyampaian data-data keuangan dan dokumen pembayaran yang digunakan untuk proses pencairan anggaran;

- Meningkatkan ketertiban penyampaian data *supplier* dan data kontrak ke KPPN.

Demikian, untuk dapat dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan terima kasih.



Kepala,

Zoztafia

Tembusan :

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Agama RI, di Jakarta;
2. Irjen Kementerian Agama RI, di Jakarta.