



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAMBI**

Jl. A. Yani No. 13 Telanaipura 36122 Jambi Telp. (0741) 60849 – 63214 Fax. (0741) 60808  
Website : <http://jambi.kemenag.go.id>

Nomor : B- 253 /KW.05.1/4/KS.01.1/01/2019  
Sifat : Segera  
Lampiran : Satu Berkas  
Hal : Kewajiban Kuasa Pengguna Anggaran  
Mengumumkan Rencana Umum Pengadaan (RUP)  
Melalui Aplikasi SiRUP Tahun 2019

17 Januari 2019

Yth.

1. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab/Kota
  2. Kepala Madrasah Aliyah Negeri
  3. Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri
- Se - Provinsi Jambi

Menyusul surat kami Nomor : B-5857/Kw.05.1/KU.00.2/12/2018 Tanggal 28 Desember 2018 perihal Perencanaan Pengadaan dan Persiapan Pengadaan Barang/Jasa TA. 2019, bahwa Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) wajib mengumumkan Rencana Umum Pengadaan (RUP) pada aplikasi SiRUP (Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan), oleh sebab itu disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Terdapatnya perubahan mekanisme penyusunan RUP pada aplikasi SiRUP sesuai Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) versi 4.3, yaitu yang melakukan penyusunan RUP adalah Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) sedangkan tugas KPA adalah mendelegasikan dan mengumumkan RUP.
2. Kepala Satker segera mengusulkan User Id dan Password SiRUP Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), baik PPK yang memiliki sertifikat barang/jasa maupun KPA yang merangkap PPK, **format terlampir**.
3. User id dan Password SiRUP KPA masih menggunakan user lama / tidak ada perubahan.
4. Satuan Kerja yang mengalami perubahan KPA wajib mengusulkan perubahan identitas SiRUP KPA ke LPSE Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jambi, **format terlampir**.
5. Surat permohonan User Id dan Password SiRUP PPK disampaikan ke LPSE Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jambi atau melalui email : **[lpsejambi@kemenag.go.id](mailto:lpsejambi@kemenag.go.id)**, **paling lambat 25 Januari 2019**.
6. Seluruh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) wajib mengumumkan Rencana Umum Pengadaan (RUP) sesuai dengan DIPA Satuan Kerja RKAKL Tahun 2019 menggunakan aplikasi SiRUP paling lambat 31 Januari 2019 dan akan dievaluasi oleh Tim LPSE Kemenag RI.
7. Keterangan lebih lanjut mengenai penggunaan SiRUP dapat mengunduh melalui alamat <https://sirup.lkpp.go.id/sirup/ro/unduh> atau menghubungi Pengelola LPSE Kanwil Kemenag Prov. Jambi, sdr. Agustinus Ferianto, S.Kom, HP: 0813 7347 9888.

Demikian untuk dilaksanakan, terimakasih.



Tembusan :

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Agama RI Jakarta
2. Inspektur Jenderal Kementerian Agama RI Jakarta

## **KOP SURAT SATKER**

---

Nomor : B- ...../KS.01.1/.....2019 Januari 2019  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan User Id Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Yth. Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jambi  
cq. Ketua LPSE  
Jambi

Menindaklanjuti Surat Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jambi Nomor : B- 253/Kw.05.1/4/KS.01.7/01/2019 Tanggal 17 Januari 2019 perihal Kewajiban Kuasa Pengguna Anggaran Mengumumkan Rencana Umum Pengadaan (RUP) Melalui Aplikasi SiRUP Tahun 2019, bersama ini kami mengajukan permohonan User Id dan Password SiRUP Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) pada Satker.....( **di isi nama satker**) ..... dengan data sebagai berikut :

1. Surat Keputusan Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen;
2. Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa;
3. Formulir User Id Pejabat Pembuat Komitmen;

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Kepala

Ttgn dan stempel

.....  
NIP.....

## **KOP SURAT SATKER**

---

Nomor : B- ...../KS.01.1/.....2019 Januari 2019  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan User Id Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Yth. Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jambi  
cq. Ketua LPSE  
Jambi

Menindaklanjuti Surat Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jambi Nomor : B- 253/Kw.05.1/4/KS.01.7/01/2019 Tanggal 17 Januari 2019 perihal Kewajiban Kuasa Pengguna Anggaran Mengumumkan Rencana Umum Pengadaan (RUP) Melalui Aplikasi SiRUP Tahun 2019, bersama ini kami mengajukan permohonan User Id dan Password SiRUP Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) pada Satker.....( **di isi nama satker**) ..... dengan data sebagai berikut :

1. Surat Keputusan Penetapan KPA / PPK;
2. Formulir User Id Pejabat Pembuat Komitmen;

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Kepala

Ttgn dan stempel

.....  
NIP.....

## KOP SURAT SATKER

Nomor : B- ...../KS.01.7/.....2019  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Hal : Perubahan Identitas KPA

Januari 2019

Yth. Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jambi  
cq. Ketua LPSE  
Jambi

Menindaklanjuti Surat Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jambi Nomor : B- 253/Kw.05.1/4/KS.01.7/01/2019 Tanggal 17 Januari 2019 perihal Kewajiban Kuasa Pengguna Anggaran Mengumumkan Rencana Umum Pengadaan (RUP) Melalui Aplikasi SiRUP Tahun 2019, bersama ini kami sampaikan bahwa terdapat perubahan identitas Kuasa Pengguna Anggaran pada Satker.....( **di isi nama satker**) ..... dengan data yang baru sebagai berikut :

Nama	: .....	(di isi nama KPA)
NIP	: .....	(di isi NIP KPA)
Pangkat/Gol	: .....	(di isi pangkat/Gol KPA )
Jabatan	: Kuasa Pengguna Anggaran	
Kode Satker	: .....	(di isi kode satker )
Nama Satker	: .....	(di isi nama satker )
No.HP	: .....	(di isi no. HP KPA)
e-mail	: .....	(di isi email satker yang aktif )

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Kuasa Pengguna Anggaran

Ttgn dan stempel

.....  
NIP.....

**FORMULIR USER ID PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
PADA SISTEM PELAYANAN SECARA ELEKTRONIK (SPSE) VERSI 4.3  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAMBI  
TAHUN ANGGARAN 2019**

---

NAMA PEGAWAI	:	
NIP	:	
PANGKAT	:	
GOLONGAN	:	
JABATAN	:	
ESELON 1	:	
KODE SATKER	:	
NAMA SATKER	:	
ALAMAT KANTOR	:	
NO HP	:	
EMAIL	:	
NOMOR SK PPK	:	
NO SERTIFIKAT PBJ	:	

Jambi, Januari 2019

Pejabat Pembuat Komitmen

\_\_\_\_\_  
NIP.

**PETUNJUK PENGISIAN :**

NAMA PEGAWAI	: di isi nama pegawai
NIP	: di isi NIP pegawai
PANGKAT	: di isi pangkat pegawai
GOLONGAN	: di isi golongan pegawai
JABATAN	: di isi jabatan struktural / fungsional pegawai ( contoh : Kasi....., JFU ....., JFT .....) )
ESELON 1	: di ini nama eselon 1 ( Sekretariat Jenderal / Ditjen Bimas Islam / Ditjen Pendidikan Islam / Ditjen Bimas Kristen / Ditjen Bimas Katolik/ Ditjen Bimas Hindu / Ditjen Bimas Buddha / Ditjen Penyelenggaraan Haji dan Umrah
KODE SATKER	: di isi kode satker
NAMA SATKER	: di isi nama satker
ALAMAT KANTOR	: di isi nama alamat satker
NO HP	: di isi no hp PPK atau KPA yang merangkap PPK
EMAIL	: di isi email kantor atau email pribadi
NOMOR SK PPK	: di isi no SK penetapan PPK atau SK Penetapak KPA merangkap PPK
NO SERTIFIKAT PBJ	: di isi No Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa untuk KPA merangkap PPK no sertifikat PBJ di kosongkan

Surat permohonan dapat disampaikan melalui e-mail :  
**lpsejambi@kemenag.go.id**

**Contact Person LPSE Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jambi :**

- ✓ Ketua LPSE dan Verifikator : **Agustinus Ferianto** ( 0813 7347 9888 )
- ✓ Admin Agency : **Eka Yuliana** ( 0853 6872 1241 )
- ✓ Helpdesk : **Darmawati** ( 0813 6659 0647 )