



**PENGUMUMAN**

Nomor : 4248/Kk.05.07/4/HJ.00/11/2025

Tentang

**Rekrutmen PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi  
Tahun 1447 H / 2026 M**

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, menindaklanjuti surat Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jambi Nomor : B-11177/Kw.05.4/HJ.00/11/2025 tanggal 21 November 2025 perihal : Rekrutmen PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi Tahun 1447 H / 2026 M dan surat Surat Plt. Direktur Dukungan Bina Haji dan Petugas Haji Nomor : SD-11/DN.3/2025 Tanggal 21 November 2025 Hal : Keputusan Menteri Haji dan Umrah tentang Seleksi dan/atau Penunjukan PPIH dan Pendukung PPIH, kami sampaikan bahwa Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jambi akan melaksanakan Rekrutmen Petugas Penyelenggara Ibadah Haji (PPIH) Kloter dan PPIH Arab Saudi Tahun 1447 H / 2026 M secara serentak di Kantor Kementerian Agama Kab/Kota Se-Provinsi Jambi dan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jambi dengan ketentuan sebagai berikut :

**1. Persyaratan PPIH Kloter meliputi :**

**a. Persyaratan Umum :**

1. Berstatus Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Memiliki identitas kependudukan yang sah;
3. Beragama Islam;
4. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat yang dikeluarkan oleh dokter pemerintah;
5. Tidak dalam keadaan hamil (bagi perempuan);
6. Mendapatkan izin tertulis dari atasan langsung/ instansi asal (bagi PNS, pegawai Instansi lainnya);
7. Mampu mengoperasikan Aplikasi Pelaporan PPIH berbasis Android dan/atau iOS dibuktikan dengan surat pernyataan;
8. Diutamakan mampu berkomunikasi dalam bahasa Arab dan/atau bahasa Inggris;
9. Memiliki integritas, kredibilitas dan rekam jejak yang baik serta tidak sedang dan/atau pernah menjadi tersangka pada proses hukum pidana;
10. Berkomitmen penuh dalam pelayanan Jemaah Haji;
11. Tidak menjalani tugas belajar;



12. Pasangan suami istri dilarang bertugas sebagai PPIH Kloter dan/atau PPIH Arab Saudi pada tahun yang sama.
13. Tidak menjadi PPIH Kloter dan/atau PPIH Arab Saudi terhitung sejak tahun 2022. Yang diperbolehkan mengikuti seleksi adalah yang pernah bertugas tahun 2019, 2018, 2017 dan dibawahnya;
14. Selain syarat-syarat diatas, yang menjadi PPIH Kloter dapat berasal dari:
  - a. Pejabat Negara, Aparatur Sipil Negara (ASN), Non Aparatur Sipil Negara (Non-ASN) yang berasal dari Kementerian Haji dan Umrah, ASN Kementerian/Lembaga; atau
  - b. Unsur masyarakat dari organisasi kemasyarakatan Islam, lembaga pendidikan islam, dan/atau tenaga profesional.
15. PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi terdapat paling sedikit 60 (enam puluh) % petugas yang telah melaksanakan ibadah haji;
16. PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi terdapat paling sedikit 30 (tiga puluh) % petugas perempuan.

**b. Persyaratan Khusus Proses Seleksi untuk PPIH Kloter:**

**1. Ketua Kloter:**

- a. Merupakan ASN Kementerian Agama Kementerian Haji dan Umrah dan/atau Kementerian Agama;
- b. Berusia paling rendah 30 (tiga puluh) tahun dan paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun pada saat mendaftar;
- c. Sedang menjabat minimal setingkat eselon IV dan/atau memiliki pangkat/golongan minimal III/c dan atau jabatan fungsional Ahli Muda.
- d. Berpendidikan paling rendah strata satu (S1); dan
- e. Diutamakan sudah menunaikan ibadah haji.

**2. Pembimbing Ibadah Kloter:**

- a. Berusia paling rendah 35 (tiga puluh lima) tahun dan paling tinggi 60 (enam puluh) tahun pada saat mendaftar;
- b. Telah menunaikan ibadah haji;
- c. Memiliki sertifikat pembimbing manasik haji; dan
- d. Berpendidikan paling rendah strata satu (S1);



## **2. Persyaratan PPIH Arab Saudi meliputi :**

### **a. Persyaratan Umum :**

1. Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Memiliki identitas kependudukan yang sah;
3. Beragama Islam;
4. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat yang dikeluarkan oleh dokter pemerintah;
5. Tidak dalam keadaan hamil (bagi perempuan);
6. Mendapatkan izin tertulis dari atasan langsung/ instansi asal (bagi PNS, pegawai Instansi lainnya);
7. Mampu mengoperasikan Aplikasi Pelaporan PPIH berbasis Android dan/atau iOS dibuktikan dengan surat pernyataan;
8. Diutamakan mampu berkomunikasi dalam bahasa Arab dan/atau bahasa Inggris;
9. Memiliki integritas, kredibilitas dan rekam jejak yang baik serta tidak sedang dan/atau pernah menjadi tersangka pada proses hukum pidana;
10. Berkomitmen penuh dalam pelayanan Jemaah Haji;
11. Tidak menjalani tugas belajar;
12. Pasangan suami istri dilarang bertugas sebagai PPIH Kloter dan/atau PPIH Arab Saudi pada tahun yang sama.
13. Tidak menjadi PPIH Kloter dan/atau PPIH Arab Saudi terhitung sejak tahun 2022. Yang diperbolehkan mengikuti seleksi adalah yang pernah bertugas tahun 2019, 2018, 2017 dan dibawahnya;
14. Selain syarat-syarat diatas, yang menjadi PPIH Kloter dapat berasal dari:
  - c. Pejabat Negara, Aparatur Sipil Negara (ASN), Non Aparatur Sipil Negara (Non-ASN) yang berasal dari Kementerian Haji dan Umrah, ASN Kementerian/Lembaga; atau
  - d. Unsur masyarakat dari organisasi kemasyarakatan Islam, lembaga pendidikan islam, dan/atau tenaga profesional.
15. PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi terdapat paling sedikit 60 (enam puluh) % petugas yang telah melaksanakan ibadah haji;
16. PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi terdapat paling sedikit 30 (tiga puluh) % petugas perempuan.

### **b. Persyaratan Khusus :**

#### **1. Pelaksana Pelayanan Transportasi dan Konsumsi :**

- a. Usia paling rendah 25 (dua puluh lima) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun pada saat mendaftar; dan



## 2. Pelaksana Bimbingan Ibadah :

- a. Usia paling rendah 35 (tiga puluh) tahun dan paling tinggi 60 (enam puluh) tahun pada saat mendaftar;
- b. Telah menunaikan ibadah haji;
- c. Memahami bimbingan ibadah dan manasik haji;

## 3. Persyaratan Administrasi meliputi :

### a. PPIH Kloter

#### 1. Ketua Kloter

| No | Dokumen                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Surat usulan/rekomendasi Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi atau Kepala Kantor Kementerian Agama Kab/Kota atau Rektor/Dekan bagi PTKIN yang berada dibawah Kementerian Agama |
| 2  | Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang sah                                                                                                                                                        |
| 3  | Paspor                                                                                                                                                                                     |
| 4  | Surat Keputusan (SK) pegawai terakhir bagi ASN                                                                                                                                             |
| 5  | Buku rekening dan surat keterangan aktif dari Bank                                                                                                                                         |
| 6  | Ijazah terakhir                                                                                                                                                                            |
| 7  | Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)                                                                                                                                                             |
| 8  | Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)                                                                                                                                                 |
| 9  | Surat keterangan sehat dari Puskesmas/Rumah Sakit Pemerintah                                                                                                                               |
| 10 | Pemeriksaan kesehatan ( <i>medical check up</i> ) dari rumah sakit pemerintah sebelum mengikuti pendidikan dan pelatihan atau bimbingan teknis                                             |
| 11 | Surat pernyataan mampu mengoperasikan aplikasi computer dan/atau aplikasi gawai yang berbaiss android dan/atau IOS (sesuai dengan Formulir 1)                                              |
| 12 | Surat Pernyataan Telah Berhaji atau Surat Keputusan Penugasan (sesuai dengan Formulir 2)                                                                                                   |
| 13 | Surat Pernyataan Kesiediaan melaksanakan tugas bimbingan manasik kepada jemaah haji pra keberangkatan (sesuai dengan Formulir 3)                                                           |
| 14 | Pakta Integritas PPIH (sesuai dengan Formulir 4)                                                                                                                                           |
| 15 | Surat izin suami secara tertulis bermaterai bagi calon petugas perempuan yang telah menikah (sesuai dengan Formulir 5)                                                                     |



|    |                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | Surat Keterangan pernah menjadi panitia/petugas haji yang dibuktikan dengan surat keputusan atau sertifikat bagi yang pernah menjadi petugas haji |
| 17 | Sertifikat kemampuan berbahasa Inggris atau Arab yang dilegalisir oleh lembaga resmi                                                              |
| 18 | Sertifikat Pembimbing Ibadah Haji bagi yang memiliki                                                                                              |

## 2. Pembimbing Ibadah Kloter

| No | Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Surat usulan dan/atau rekomendasi dari Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi, Kepala Kantor Kementerian Agama Kab/Kota, Rektor/Dekan bagi PTKIN yang berada dibawah Kementerian Agama, Pimpinan organisasi kemasyarakatan Islam sesuai titik lokasi pendaftaran, Pimpinan lembaga pendidikan Islam sesuai titik lokasi pendaftaran, dan Pimpinan tenaga profesional sesuai titik lokasi pendaftaran |
| 2  | Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang sah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3  | Paspor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4  | Surat Keputusan (SK) pegawai terakhir bagi ASN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5  | Buku rekening dan surat keterangan aktif dari Bank                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6  | Ijazah terakhir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7  | Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8  | Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9  | Surat keterangan sehat dari Puskesmas/Rumah Sakit Pemerintah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10 | Pemeriksaan kesehatan ( <i>medical check up</i> ) dari rumah sakit pemerintah sebelum mengikuti pendidikan dan pelatihan atau bimbingan teknis                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11 | Surat pernyataan mampu mengoperasikan aplikasi computer dan/atau aplikasi gawai yang berbaiss android dan/atau IOS (sesuai dengan Formulir 1)                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12 | Surat Pernyataan Telah Berhaji atau Surat Keputusan Penugasan (sesuai dengan Formulir 2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 13 | Surat Pernyataan Kesiediaan melaksanakan tugas bimbingan manasik kepada jemaah haji pra keberangkatan (sesuai dengan Formulir 3)                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 14 | Pakta Integritas PPIH (sesuai dengan Formulir 4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



|    |                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Surat izin suami secara tertulis bermaterai bagi calon petugas perempuan yang telah menikah (sesuai dengan Formulir 5)                            |
| 16 | Surat Keterangan pernah menjadi panitia/petugas haji yang dibuktikan dengan surat keputusan atau sertifikat bagi yang pernah menjadi petugas haji |
| 17 | Sertifikat kemampuan berbahasa Inggris atau Arab yang dilegalisir oleh lembaga resmi                                                              |
| 18 | Sertifikat Pembimbing Ibadah Haji bagi yang memiliki                                                                                              |

## **b. PPIH Arab Saudi**

### **1. Pelaksana Pelayanan Transportasi dan Konsumsi**

| <b>No</b> | <b>Dokumen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Surat usulan dan/atau rekomendasi dari Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi, Kepala Kantor Kementerian Agama Kab/Kota, Rektor/Dekan bagi PTKIN yang berada dibawah Kementerian Agama, Pimpinan organisasi kemasyarakatan Islam sesuai titik lokasi pendaftaran, Pimpinan lembaga pendidikan Islam sesuai titik lokasi pendaftaran, dan Pimpinan tenaga profesional sesuai titik lokasi pendaftaran |
| 2         | Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang sah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3         | Paspor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4         | Surat Keputusan (SK) pegawai terakhir bagi ASN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5         | Buku rekening dan surat keterangan aktif dari Bank                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6         | Ijazah terakhir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7         | Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8         | Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9         | Surat keterangan sehat dari Puskesmas/Rumah Sakit Pemerintah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10        | Pemeriksaan kesehatan ( <i>medical check up</i> ) dari rumah sakit pemerintah sebelum mengikuti pendidikan dan pelatihan atau bimbingan teknis                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11        | Surat pernyataan mampu mengoperasikan aplikasi computer dan/atau aplikasi gawai yang berbaiss android dan/atau IOS (sesuai dengan Formulir 1)                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12        | Surat Pernyataan Telah Berhaji atau Surat Keputusan Penugasan (sesuai dengan Formulir 2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|    |                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Surat Pernyataan Kesiediaan melaksanakan tugas bimbingan manasik kepada jemaah haji pra keberangkatan (sesuai dengan Formulir 3)                  |
| 14 | Pakta Integritas PPIH (sesuai dengan Formulir 4)                                                                                                  |
| 15 | Surat izin suami secara tertulis bermaterai bagi calon petugas perempuan yang telah menikah (sesuai dengan Formulir 5)                            |
| 16 | Surat Keterangan pernah menjadi panitia/petugas haji yang dibuktikan dengan surat keputusan atau sertifikat bagi yang pernah menjadi petugas haji |
| 17 | Sertifikat kemampuan berbahasa Inggris atau Arab yang dilegalisir oleh lembaga resmi                                                              |
| 18 | Sertifikat Pembimbing Ibadah Haji bagi yang memiliki                                                                                              |

## 2. Pelaksana Bimbingan Ibadah

| No | Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Surat usulan dan/atau rekomendasi dari Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi, Kepala Kantor Kementerian Agama Kab/Kota, Rektor/Dekan bagi PTKIN yang berada dibawah Kementerian Agama, Pimpinan organisasi kemasyarakatan Islam sesuai titik lokasi pendaftaran, Pimpinan lembaga pendidikan Islam sesuai titik lokasi pendaftaran, dan Pimpinan tenaga profesional sesuai titik lokasi pendaftaran |
| 2  | Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang sah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3  | Paspor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4  | Surat Keputusan (SK) pegawai terakhir bagi ASN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5  | Buku rekening dan surat keterangan aktif dari Bank                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6  | Ijazah terakhir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7  | Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8  | Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9  | Surat keterangan sehat dari Puskesmas/Rumah Sakit Pemerintah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10 | Pemeriksaan kesehatan ( <i>medical check up</i> ) dari rumah sakit pemerintah sebelum mengikuti pendidikan dan pelatihan atau bimbingan teknis                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11 | Surat pernyataan mampu mengoperasikan aplikasi computer dan/atau aplikasi gawai yang berbaiss android dan/atau IOS (sesuai dengan Formulir 1)                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|    |                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Surat Pernyataan Telah Berhaji atau Surat Keputusan Penugasan (sesuai dengan Formulir 2)                                                          |
| 13 | Surat Pernyataan Kesiadaan melaksanakan tugas bimbingan manasik kepada jemaah haji pra keberangkatan (sesuai dengan Formulir 3)                   |
| 14 | Pakta Integritas PPIH (sesuai dengan Formulir 4)                                                                                                  |
| 15 | Surat izin suami secara tertulis bermaterai bagi calon petugas perempuan yang telah menikah (sesuai dengan Formulir 5)                            |
| 16 | Surat Keterangan pernah menjadi panitia/petugas haji yang dibuktikan dengan surat keputusan atau sertifikat bagi yang pernah menjadi petugas haji |
| 17 | Sertifikat kemampuan berbahasa Inggris atau Arab yang dilegalisir oleh lembaga resmi                                                              |
| 18 | Sertifikat Pembimbing Ibadah Haji bagi yang memiliki                                                                                              |

#### 4. Alokasi PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi Provinsi Jambi Tahun 1447 H / 2025 M :

##### a. PPIH Kloter :

| No            | Jenis Petugas            | Jumlah    |
|---------------|--------------------------|-----------|
| 1             | Ketua Kloter             | 7         |
| 2             | Pembimbing Ibadah Kloter | 7         |
| <b>Jumlah</b> |                          | <b>14</b> |

##### b. PPIH Arab Saudi :

| No            | Jenis Petugas          | Jumlah   |
|---------------|------------------------|----------|
| 1             | Pelayanan Transportasi | 1        |
| 2             | Pelayanan Konsumsi     | 1        |
| 3             | Pembimbing Ibadah      | 1        |
| <b>Jumlah</b> |                        | <b>3</b> |

#### 5. Tata cara pendaftaran :

- Seluruh proses pendaftaran (pembuatan akun dan upload dokumen administrasi) dilakukan secara online dengan menggunakan PC/laptop sebagaimana panduan pendaftaran pada lampiran surat melalui link pendaftaran berikut :  
**<https://haji.kemenag.go.id/petugas>**;
- Seluruh peserta dapat mempelajari video tutorial tata cara pendaftaran peserta seleksi PPIH Tahun 1447 H/2026 M melalui link berikut  
**<https://youtu.be/5tRETiQ-w9k?si=Ryc752zJPArjBknte>**



3. Seluruh Peserta tahap pertama yang dinyatakan memenuhi syarat administrasi dapat mengikuti seleksi CAT;
4. Peserta yang akan mengikuti rekrutmen/seleksi tahap kedua diurutkan berdasarkan nilai tertinggi dan alokasi/kuota PPIH masing-masing Kabupaten/Kota (poin 9);
5. Seluruh dokumen administrasi dipindai/scan dalam bentuk pdf sesuai persyaratan dengan ukuran maksimal 2 (dua) MB dan diupload pada akun masing-masing peserta;
6. Berkas administrasi/pendaftaran bagi peserta yang lulus administrasi tahap pertama diserahkan kepada Panitia Seleksi di Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota dan Kanwil sesuai titik lokasi pendaftar pada saat ujian CAT, dengan ketentuan map:
  - a. Warna Merah untuk pendaftar calon Ketua Kloter (TPHI);
  - b. Warna Kuning untuk pendaftar calon Pembimbing Ibadah Kloter (TPIHI);
  - c. Warna Hijau untuk pendaftar calon PPIH Arab Saudi Layanan Transportasi;
  - d. Warna Biru untuk pendaftar calon PPIH Arab Saudi Layanan Konsumsi; dan
  - e. Warna Oranye untuk pendaftar calon PPIH Arab Saudi Layanan Pembimbing Ibadah.
6. Memberikan kesempatan pembimbing ibadah perempuan yang telah memiliki sertifikat Pembimbing Manasik Haji untuk mengikuti rekrutmen/seleksi PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi Tahun 1447 H / 2026 M.
7. Jadwal kegiatan rekrutmen/seleksi PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi Tahun 1447 H / 2026 M sebagai berikut :

| NO | URAIAN                                                                                           | WAKTU                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Pengumuman pelaksanaan rekrutmen PPIH Kloter dan Arab Saudi Tahun 1446 H / 2025 M                | 20 November 2025                 |
| 2. | Pembentukan Panitia Seleksi Tingkat Kabupaten/Kota dan Provinsi                                  | 21 s.d. 22 November 2025         |
| 3. | Rapat koordinasi dan sosialisasi pelaksanaan CAT                                                 | 21 s.d. 22 November 2025         |
| 4. | Penerimaan pendaftaran calon PPIH Tingkat Kabupaten/Kota dan Provinsi serta seleksi administrasi | 21 s.d. 28 November 2025         |
| 5. | Batas akhir submit dokumen pendaftar                                                             | 28 November 2025 Pukul 23.59 WIB |



|    |                                                                                                        |                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 6. | Batas akhir verifikasi dokumen pendaftar oleh operator SSKOHAT Kabupaten/Kota dan Provinsi             | 2 Desember 2025 Pukul 23.59 WIB |
| 7. | Seleksi CAT Tahap Pertama di tingkat Kanwil/Kab/Kota                                                   | 4 Desember 2025                 |
| 8  | Pengumuman peserta yang berhak mengikuti seleksi di tingkat Provinsi                                   | 5 Desember 2025                 |
| 9  | Batas akhir penyampaian hasil seleksi di Tingkat Kabupaten/Kota dan Kanwil (Administrasi dan Tertulis) | 8 Desember 2025                 |
| 10 | Batas akhir verifikasi dokumen peserta oleh operator SSKOHAT Kanwil Kemenag Provinsi                   | 9 Desember 2025                 |
| 11 | Seleksi CAT dan wawancara di tingkat Provinsi                                                          | 11 Desember 2025                |
| 12 | Pengumuman hasil seleksi                                                                               | 12 Desember 2025                |
| 13 | Batas akhir penyampaian hasil seleksi di tingkat Provinsi ke Kementerian Haji dan Umrah                | 16 Desember 2025                |

8. Pelaksanaan Rekrutmen/Seleksi :

- a. Seleksi tahap pertama PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi akan dilaksanakan di Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi dan Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota meliputi seleksi administrasi dan seleksi kompetensi melalui *Computer Assisted Test (CAT)* secara *online realtime* berbasis aplikasi;
- b. Seleksi tahap kedua PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi akan dilaksanakan pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi meliputi seleksi kompetensi melalui *Computer Assisted Test (CAT)* secara *online realtime* berbasis aplikasi dan wawancara untuk pendalaman tugas.

9. Alokasi/kuota Peserta Seleksi Tahap Kedua PPIH Kloter dan Arab Saudi Provinsi Jambi Tahun 1447 H / 2026 M :

| No | Utusan                      | Jumlah Peserta yang Mengikuti Seleksi Tahap Kedua |       |                 |          |                   |
|----|-----------------------------|---------------------------------------------------|-------|-----------------|----------|-------------------|
|    |                             | PPIH Kloter                                       |       | PPIH Arab Saudi |          |                   |
|    |                             | TPHI                                              | TPIHI | Transportasi    | Konsumsi | Pembimbing Ibadah |
| 1  | Kankemenag Kab. Muaro Jambi | 2                                                 | 2     | 1               | 1        | 1                 |



10. Peserta yang berasal dari ASN memiliki rekam jejak kepegawaian yang baik dan tidak pernah atau sedang menjalani hukuman disiplin ringan, sedang maupun berat.
11. Bagi Peserta yang lulus wajib mengikuti Pendidikan dan pelatihan atau bimbingan teknis selama lebih kurang 1 (satu) bulan.
12. Seluruh proses rekrutmen/seleksi PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi Tahun 1447 H / 2026 M dilaksanakan secara terbuka, transparan, akuntabel, profesional dan kompetitif. Pendaftaran dan pelaksanaan rekrutmen/seleksi PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi Provinsi Jambi Tahun 1446 H / 2025 M **gratis** dan **tidak dikenakan biaya** (nol rupiah). Jika ada oknum yang menjanjikan kelulusan segera melaporkan ke Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jambi untuk diproses lebih lanjut.
13. Untuk mendapatkan informasi lainnya seputar pelaksanaan rekrutmen/seleksi PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi Tahun 1447 H / 2026 M dapat menghubungi Seksi Penyelenggaraan Haji dan Umrah Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota terdekat atau Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jambi.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya terima kasih.

Muaro Jambi, 21 November 2025

**Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kabupaten Muaro Jambi**

^

**H. Buhri Y., S.Pd., M.E.I**  
NIP. 197105041997031003



**SURAT PERNYATAAN**  
**MAMPU MENGOPERASIKAN APLIKASI KOMPUTER DAN/ATAU**  
**APLIKASI GAWAI BERBASIS ANDROID DAN/ATAU IOS**

Formulir 1

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

1. Nama Lengkap : .....
2. Tempat, Tanggal Lahir : .....
3. Instansi/Lembaga : .....
4. Alamat Kantor : .....
5. Alamat Rumah : .....
6. Nomor HP dan WA : .....

**MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA**

Bahwa saya :

- Kesatu** : Mampu mengoperasikan perangkat Teknologi Informasi dan Komunikasi (Mampu mengoperasikan Aplikasi Pelaporan PPIH berbasis Android dan/atau iOS).
- Kedua** : Memastikan nomor telepon seluler pribadi sebagaimana tertera di atas dapat dihubungi sejak pendaftaran sampai berakhirnya masa tugas PPIH.
- Ketiga** : Bersedia dan mampu melakukan pelaporan PPIH melalui Aplikasi berbasis Android/iOS\*) sesuai ketentuan.
- Keempat** : Memastikan ketersediaan paket data internet pribadi selama menjalankan tugas sebagai PPIH.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa ada tekanan dari pihak manapun juga, dan saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan saya ini tidak benar.

..... 20.....  
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

.....  
Tanda tangan dan nama lengkap

Keterangan : \*) Coret yang tidak perlu



## SURAT PERNYATAAN TELAH BERHAJI

Formulir 2

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

1. Nama Lengkap : .....
2. Tempat, Tanggal Lahir : .....
3. Instansi/Lembaga : .....
4. Alamat Kantor : .....
5. Alamat Rumah : .....
6. Nomor HP dan WA : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya telah menunaikan ibadah haji terakhir pada tahun .....Hijriah/.....Masehi.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan saya ini tidak benar maka saya bersedia untuk diproses sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., ..... 20.....  
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

.....  
Tanda tangan dan nama lengkap



**SURAT PERNYATAAN  
KESEDIAAN MELAKSANAKAN BIMBINGAN MANASIK  
PRA KEBERANGKATAN  
TAHUN ..... HIJRIAH / ..... MASEHI**

Formulir 3

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

1. Nama Lengkap : .....
2. Tempat, Tanggal Lahir : .....
3. Instansi/Lembaga : .....
4. Alamat Kantor : .....
5. Alamat Rumah : .....
6. Nomor HP dan WA : .....
7. Calon PPIH : Ketua Kloter/Pembimbing Ibadah Haji Kloter/  
Pembimbing Ibadah Haji Arab Saudi/Konsultan  
Ibadah\*)

**MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA**

- Kesatu : Bahwa saya bersedia melaksanakan tugas bimbingan dan konsultasi manasik haji secara sukarela pra keberangkatan.
- Kedua : Bahwa saya bersedia melaporkan kegiatan bimbingan dan konsultasi manasik haji melalui Aplikasi Petugas Haji sejak Pra Keberangkatan.
- Ketiga : Bahwa saya akan melaksanakan tugas bimbingan dan konsultasi manasik haji dengan tidak menerima pemberian apapun dari jemaah.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa ada tekanan dari pihak manapun juga, dan saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan saya ini tidak benar.

....., ..... 20.....  
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

.....  
Tanda tangan dan nama lengkap

Keterangan : \*) Coret yang tidak perlu



**PAKTA INTEGRITAS  
PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI (PPIH)**

Formulir 4

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

1. Nama Lengkap : .....
2. Nomor Pendaftaran : .....
3. Bidang Layanan : .....

**MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA**

Bahwa saya :

- Kesatu : akan melaksanakan tugas pelayanan kepada Jemaah Haji Indonesia dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab serta menaati segala ketentuan yang berlaku;
- Kedua : menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan etika, berakhlak mulia serta menjauhkan dari perbuatan tercela;
- Ketiga : tidak akan mendampingi atau didampingi pasangan suami/istri yang sesama PPIH serta tidak memprioritaskan kepentingan individu dan/atau keluarga di atas tugas-tugas pelayanan kepada Jemaah Haji;
- Keempat : tidak akan merokok pada saat mengikuti pendidikan dan pelatihan atau bimbingan teknis serta pada saat pelaksanaan tugas; dan
- Kelima : tidak akan mengajukan permohonan kepulangan lebih awal dengan dalih atau alasan apapun.

Apabila saya melanggar pernyataan sebagaimana tersebut di atas, maka saya bersedia :

1. dicabut penempatannya sebagai Petugas Penyelenggara Ibadah Haji (PPIH) dan tidak dapat ditetapkan kembali sebagai Petugas Penyelenggara Ibadah Haji (PPIH);
2. dibatalkan keberangkatannya dan/atau dipulangkan ke Indonesia dari Arab Saudi sebelum berakhirnya masa tugas;
3. bersedia menerima sanksi teguran, peringatan tertulis, serta dibatalkan sebagai petugas haji;
4. mengganti seluruh pembiayaan yang telah dikeluarkan oleh Pemerintah Indonesia melalui Kementerian.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan tanpa paksaan atau tekanan dari pihak manapun.

..... 20.....  
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

.....  
Tanda tangan dan nama lengkap

Keterangan : \*) Coret yang tidak perlu



Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

1. Nama Lengkap : .....
2. Tempat, Tanggal Lahir : .....
3. Instansi/Lembaga : .....
4. Alamat Kantor : .....
5. Alamat Rumah : .....
6. Nomor HP dan WA : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya suami dari :

1. Nama Lengkap : .....
2. Tempat, Tanggal Lahir : .....
3. Instansi/Lembaga : .....
4. Alamat Kantor : .....
5. Alamat Rumah : .....
6. Nomor HP dan WA : .....

Selanjutnya, saya memberikan izin kepada istri saya untuk mengikuti Seleksi Calon Petugas Penyelenggara Ibadah Haji (PPIH) Tahun ..... Hijriah / ..... M, dan mengizinkan untuk melaksanakan tugas sebagai PPIH apabila di kemudian hari diterima.

Demikian surat pernyataan ini saya buat, apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia untuk diproses sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

..... 20.....  
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

.....  
Tanda tangan dan nama lengkap

Keterangan : \*) Coret yang tidak perlu

