



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAMBI

Jalan Jenderal Ahmad Yani No 13 Telanaipura 36122 Telp. (0741) 60849 Fax. (0741) 60808

Email : kanwiljambi@kemenag.go.id Website : <http://jambi.kemenag.go.id>

Nomor : B-11177/Kw.05.4/HJ.00/11/2025
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Rekrutmen PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi
Tahun 1447 H / 2026 M

21 November 2025

Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab/Kota
Se - Provinsi Jambi
Cq. Kasi Penyelenggaraan Haji dan Umrah
Di -
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, menindaklanjuti surat edaran Plt. Direktur Jenderal Bina Penyelenggaraan Haji dan Umrah Kementerian Haji dan Umrah RI Nomor : SD-33/BN/2025 tanggal 20 November 2025 Hal Rekrutmen PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi Tahun 1447 H/2026 M dan Keputusan Menteri Haji dan Umrah Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2025 tentang Pedoman Seleksi dan/atau Penunjukan Petugas Penyelenggara Ibadah Haji dan Pendukung Petugas Penyelenggara Ibadah Haji, kami sampaikan bahwa akan dilaksanakan Seleksi Petugas Penyelenggara Ibadah Haji (PPIH) Kloter dan Petugas Penyelenggara Ibadah Haji (PPIH) Arab Saudi Tahun 1447 H / 2026 M secara serentak di Kantor Kementerian Agama Kab/Kota dan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jambi dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Persyaratan seleksi PPIH Kloter meliputi :

a. Persyaratan Umum :

1. Berstatus Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Memiliki identitas kependudukan yang sah;
3. Beragama Islam;
4. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat yang dikeluarkan oleh dokter pemerintah;
5. Tidak dalam keadaan hamil (bagi perempuan);
6. Mendapat izin tertulis dari atasan langsung/instansi asal (bagi PNS, Pegawai Instansi lainnya);
7. Mampu mengoperasikan aplikasi komputer dan/atau aplikasi gawai berbasis android dan/atau iOS;
8. Diutamakan mampu berkomunikasi dalam bahasa Arab dan/atau bahasa Inggris;
9. Memiliki integritas, kredibilitas dan rekam jejak yang baik serta tidak sedang dan/atau pernah menjadi tersangka pada proses hukum pidana;
10. Berkomitmen penuh dalam pelayanan jemaah haji;
11. Tidak menjalani tugas belajar;
12. Pasangan suami istri dilarang bertugas sebagai PPIH Kloter dan/atau PPIH Arab Saudi pada tahun yang sama;
13. Tidak menjadi PPIH Kloter dan/atau PPIH Arab Saudi terhitung sejak tahun 2022. Yang diperbolehkan mengikuti seleksi adalah yang pernah bertugas tahun 2019, 2018, 2017, dan dibawahnya;
14. Selain syarat-syarat diatas, yang menjadi PPIH Kloter dapat berasal dari :

- a. Pejabat Negara, Aparatur Sipil Negara (ASN), Non Aparatur Sipil Negara (non-ASN) yang berasal dari Kementerian Haji dan Umrah, ASN Kementerian/Lembaga; atau
 - b. Unsur masyarakat dari organisasi kemasyarakatan Islam, lembaga pendidikan Islam, dan/atau tenaga profesional.
15. PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi terdapat paling sedikit 60 (enam puluh) % petugas yang telah melaksanakan ibadah haji;
16. PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi terdapat paling sedikit 30 (tiga puluh) % petugas perempuan.

b. Persyaratan Khusus Proses Seleksi untuk PPIH Kloter :

- 1. Ketua Kloter harus memenuhi persyaratan :
 - a. Merupakan Aparatur Sipil Negara (ASN) Kementerian Haji dan Umrah dan/atau Kementerian Agama;
 - b. Berusia paling rendah 30 (tiga puluh) tahun dan paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun pada saat mendaftar;
 - c. Sedang menjabat minimal setingkat eselon IV dan/atau memiliki pangkat/golongan minimal III/c dan/atau jabatan fungsional Ahli Muda;
 - d. Berpendidikan paling rendah strata satu (S1); dan
 - e. Diutamakan bagi yang sudah menunaikan ibadah haji.
- 2. Pembimbing Ibadah Kloter harus memenuhi persyaratan :
 - a. Berusia paling rendah 35 (tiga puluh lima) tahun dan paling tinggi 60 (enam puluh) tahun pada saat mendaftar;
 - b. Telah menunaikan ibadah haji;
 - c. Memiliki sertifikat pembimbing ibadah haji; dan
 - d. Berpendidikan paling rendah strata satu (S1).

2. Persyaratan seleksi PPIH Arab Saudi meliputi :

a. Persyaratan Umum :

- 1. Warga Warga Negara Indonesia (WNI);
- 2. Memiliki identitas kependudukan yang sah;
- 3. Beragama Islam;
- 4. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat yang dikeluarkan oleh dokter pemerintah;
- 5. Tidak dalam keadaan hamil (bagi perempuan);
- 6. Mendapat izin tertulis dari atasan langsung/instansi asal (bagi PNS, Pegawai Instansi lainnya);
- 7. Mampu mengoperasikan aplikasi komputer dan/atau aplikasi gawai berbasis android dan/atau iOS;
- 8. Diutamakan mampu berkomunikasi dalam bahasa Arab dan/atau bahasa Inggris;
- 9. Memiliki integritas, kredibilitas dan rekam jejak yang baik serta tidak sedang dan/atau pernah menjadi tersangka pada proses hukum pidana;
- 10. Berkomitmen penuh dalam pelayanan jemaah haji;
- 11. Tidak menjalani tugas belajar;
- 12. Pasangan suami istri dilarang bertugas sebagai PPIH Kloter dan/atau PPIH Arab Saudi pada tahun yang sama;
- 13. Tidak menjadi PPIH Kloter dan/atau PPIH Arab Saudi terhitung sejak tahun 2022. Yang diperbolehkan mengikuti seleksi adalah yang pernah bertugas tahun 2019, 2018, 2017, dan dibawahnya;
- 14. Selain syarat-syarat diatas, yang menjadi PPIH Arab Saudi dapat berasal dari :
 - a. Pejabat Negara, Aparatur Sipil Negara (ASN), Non Aparatur Sipil Negara (non-ASN) yang berasal dari Kementerian Haji dan Umrah, ASN Kementerian/Lembaga; atau

- b. Unsur masyarakat dari organisasi kemasyarakatan Islam, lembaga pendidikan Islam, dan/atau tenaga profesional.
- 15. PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi terdapat paling sedikit 60 (enam puluh) % petugas yang telah melaksanakan ibadah haji;
- 16. PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi terdapat paling sedikit 30 (tiga puluh) % petugas perempuan.

b. Persyaratan Khusus :

- 1. Pelaksana Pelayanan Transportasi dan Konsumsi :
 - a. Berusia paling rendah 25 (dua puluh lima) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun pada saat mendaftar; dan
- 2. Pelaksana Bimbingan Ibadah :
 - a. Berusia paling rendah 35 (tiga puluh) tahun dan paling tinggi 60 (enam puluh) tahun pada saat mendaftar;
 - b. Telah menunaikan ibadah haji; dan
 - c. Memiliki sertifikat pembimbing ibadah haji.

3. Persyaratan Administrasi meliputi :

a. PPIH Kloter

1. Ketua Kloter

No	Dokumen
1	Surat usulan dan/atau rekomendasi dari Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi atau Kepala Kantor Kementerian Agama Kab/Kota atau Rektor/Dekan bagi PTKIN yang berada dibawah Kementerian Agama
2	Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang sah
3	Paspor
4	Surat Keputusan (SK) kepegawaian terakhir bagi ASN
5	Buku rekening dan surat keterangan aktif dari Bank
6	Ijazah terakhir
7	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
8	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
9	Surat keterangan sehat dari rumah sakit pemerintah/puskesmas
10	Pemeriksaan kesehatan (<i>medical check up</i>) dari rumah sakit pemerintah sebelum mengikuti pendidikan dan pelatihan atau bimbingan teknis
11	Surat Pernyataan mampu mengoperasikan aplikasi komputer dan/atau aplikasi gawai yang berbasis android dan/atau iOS (sesuai dengan Formulir 1)
12	Surat Pernyataan Telah Berhaji atau Surat Keputusan Penugasan (sesuai dengan Formulir 2)
13	Surat Pernyataan Kesiapan melaksanakan tugas bimbingan manasik kepada jemaah haji pra keberangkatan (sesuai dengan Formulir 3)
14	Pakta Integritas PPIH (sesuai dengan Formulir 4)
15	Surat izin suami secara tertulis bermaterai bagi calon petugas perempuan yang telah menikah (sesuai dengan Formulir 5)
16	Surat Keterangan pernah menjadi panitia/petugas haji yang dibuktikan dengan surat keputusan atau sertifikat bagi yang pernah menjadi petugas haji
17	Sertifikat kemampuan berbahasa Inggris atau Arab yang dilegalisir oleh lembaga resmi
18	Sertifikat Pembimbing Ibadah Haji bagi yang memiliki

2. Pembimbing Ibadah Kloter

No	Dokumen
1	Surat usulan dan/atau rekomendasi dari Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi, Kepala Kantor Kementerian Agama Kab/Kota, Rektor/Dekan bagi PTKIN yang berada dibawah Kementerian Agama, Pimpinan organisasi kemasyarakatan Islam sesuai titik lokasi pendaftaran, Pimpinan lembaga pendidikan Islam sesuai titik lokasi pendaftaran, dan Pimpinan tenaga profesional sesuai titik lokasi pendaftaran
2	Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang sah
3	Paspor
4	Surat Keputusan (SK) kepegawaian terakhir bagi ASN
5	Buku rekening dan surat keterangan aktif dari Bank
6	Ijazah terakhir
7	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
8	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
9	Surat keterangan sehat dari rumah sakit pemerintah/puskesmas
10	Pemeriksaan kesehatan (<i>medical check up</i>) dari rumah sakit pemerintah sebelum mengikuti pendidikan dan pelatihan atau bimbingan teknis
11	Surat Pernyataan mampu mengoperasikan aplikasi komputer dan/atau aplikasi gawai yang berbasis android dan/atau iOS (sesuai dengan Formulir 1)
12	Surat Pernyataan Telah Berhaji atau Surat Keputusan Penugasan (sesuai dengan Formulir 2)
13	Surat Pernyataan Kesediaan melaksanakan tugas bimbingan manasik kepada jemaah haji pra keberangkatan (sesuai dengan Formulir 3)
14	Pakta Integritas PPIH (sesuai dengan Formulir 4)
15	Surat izin suami secara tertulis bermaterai bagi calon petugas perempuan yang telah menikah (sesuai dengan Formulir 5)
16	Surat Keterangan pernah menjadi panitia/petugas haji yang dibuktikan dengan surat keputusan atau sertifikat bagi yang pernah menjadi petugas haji
17	Sertifikat kemampuan berbahasa Inggris atau Arab yang dilegalisir oleh lembaga resmi
18	Sertifikat Pembimbing Ibadah Haji

b. PPIH Arab Saudi

1. Pelaksana Pelayanan Transportasi dan Konsumsi

No	Dokumen
1	Surat usulan dan/atau rekomendasi dari Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi, Kepala Kantor Kementerian Agama Kab/Kota, Rektor/Dekan bagi PTKIN yang berada dibawah Kementerian Agama, Pimpinan tertinggi bagi Kementerian/Instansi lain sesuai titik lokasi pendaftaran, Pimpinan organisasi kemasyarakatan Islam sesuai titik lokasi pendaftaran, Pimpinan lembaga pendidikan Islam sesuai titik lokasi pendaftaran, dan Pimpinan tenaga profesional sesuai titik lokasi pendaftaran
2	Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang sah
3	Paspor
4	Surat Keputusan (SK) kepegawaian terakhir bagi ASN
5	Buku rekening dan surat keterangan aktif dari Bank
6	Ijazah terakhir

7	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
8	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
9	Surat keterangan sehat dari rumah sakit pemerintah/puskesmas
10	Pemeriksaan kesehatan (<i>medical check up</i>) dari rumah sakit pemerintah sebelum mengikuti pendidikan dan pelatihan atau bimbingan teknis
11	Surat Pernyataan mampu mengoperasikan aplikasi komputer dan/atau aplikasi gawai yang berbasis android dan/atau iOS (sesuai dengan Formulir 1)
12	Surat Pernyataan Telah Berhaji atau Surat Keputusan Penugasan (sesuai dengan Formulir 2)
13	Surat Pernyataan Kesiapan melaksanakan tugas bimbingan manasik kepada jemaah haji pra keberangkatan (sesuai dengan Formulir 3)
14	Pakta Integritas PPIH (sesuai dengan Formulir 4)
15	Surat izin suami secara tertulis bermaterai bagi calon petugas perempuan yang telah menikah (sesuai dengan Formulir 5)
16	Surat Keterangan pernah menjadi panitia/petugas haji yang dibuktikan dengan surat keputusan atau sertifikat bagi yang pernah menjadi petugas haji
17	Sertifikat kemampuan berbahasa Inggris atau Arab yang dilegalisir oleh lembaga resmi
18	Sertifikat Pembimbing Ibadah Haji bagi yang memiliki

2. Pelaksana Bimbingan Ibadah

No	Dokumen
1	Surat usulan dan/atau rekomendasi dari Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi, Kepala Kantor Kementerian Agama Kab/Kota, Rektor/Dekan bagi PTKIN yang berada dibawah Kementerian Agama, Pimpinan tertinggi bagi Kementerian/Instansi lain sesuai titik lokasi pendaftaran, Pimpinan organisasi kemasyarakatan Islam sesuai titik lokasi pendaftaran, Pimpinan lembaga pendidikan Islam sesuai titik lokasi pendaftaran, dan Pimpinan tenaga profesional sesuai titik lokasi pendaftaran
2	Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang sah
3	Paspor
4	Surat Keputusan (SK) kepegawaian terakhir bagi ASN
5	Buku rekening dan surat keterangan aktif dari Bank
6	Ijazah terakhir
7	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
8	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
9	Surat keterangan sehat dari rumah sakit pemerintah/puskesmas
10	Pemeriksaan kesehatan (<i>medical check up</i>) dari rumah sakit pemerintah sebelum mengikuti pendidikan dan pelatihan atau bimbingan teknis
11	Surat Pernyataan mampu mengoperasikan aplikasi komputer dan/atau aplikasi gawai yang berbasis android dan/atau iOS (sesuai dengan Formulir 1)
12	Surat Pernyataan Telah Berhaji atau Surat Keputusan Penugasan (sesuai dengan Formulir 2)
13	Surat Pernyataan Kesiapan melaksanakan tugas bimbingan manasik kepada jemaah haji pra keberangkatan (sesuai dengan Formulir 3)
14	Pakta Integritas PPIH (sesuai dengan Formulir 4)
15	Surat izin suami secara tertulis bermaterai bagi calon petugas perempuan yang telah menikah (sesuai dengan Formulir 5)
16	Surat Keterangan pernah menjadi panitia/petugas haji yang dibuktikan

	dengan surat keputusan atau sertifikat bagi yang pernah menjadi petugas haji
17	Sertifikat kemampuan berbahasa Inggris atau Arab yang dilegalisir oleh lembaga resmi
18	Sertifikat Pembimbing Ibadah Haji

4. Alokasi PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi Provinsi Jambi Tahun 1447 H / 2026 M :

a. PPIH Kloter :

No	Jenis Petugas	Jumlah
1	Ketua Kloter	7
2	Pembimbing Ibadah Kloter	7
	Jumlah	14

b. PPIH Arab Saudi :

No	Jenis Petugas	Jumlah
1	Pelayanan Transportasi	1
2	Pelayanan Konsumsi	1
3	Pembimbing Ibadah	1
	Jumlah	3

5. Tata cara pendaftaran :

- Seluruh proses pendaftaran (pembuatan akun dan upload dokumen administrasi) dilakukan secara online, disarankan menggunakan PC/laptop melalui link pendaftaran berikut : <https://petugas.haji.go.id>;
- Seluruh peserta dapat mempelajari video tutorial tata cara pendaftaran peserta seleksi PPIH Tahun 1447 H/2026 M melalui link berikut : <https://youtu.be/5tREtiQ-w9k?si=Ryc75zJPArjBknte>;
- Peserta seleksi tahap pertama yang dinyatakan memenuhi syarat administrasi dapat mengikuti seleksi CAT;
- Peserta yang akan mengikuti seleksi tahap kedua diurutkan berdasarkan nilai tertinggi dan alokasi/kuota PPIH masing-masing Kabupaten/Kota (poin 9);
- Seluruh dokumen administrasi dipindai/scan dalam bentuk pdf sesuai persyaratan dengan ukuran maksimal 2 (dua) MB dan diupload pada akun masing-masing peserta;
- Berkas administrasi/pendaftaran bagi peserta yang lulus administrasi tahap pertama diserahkan kepada Panitia Seleksi di Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota dan Kanwil sesuai titik lokasi mendaftar pada saat ujian CAT, dengan ketentuan map :
 - Warna Merah untuk pendaftar calon Ketua Kloter (TPHI);
 - Warna Kuning untuk pendaftar calon Pembimbing Ibadah Kloter (TPIHI);
 - Warna Hijau untuk pendaftar calon PPIH Arab Saudi Layanan Transportasi;
 - Warna Biru untuk pendaftar calon PPIH Arab Saudi Layanan Konsumsi; dan
 - Warna Oranye untuk pendaftar calon PPIH Arab Saudi Layanan Pembimbing Ibadah.

6. Memberikan kesempatan pembimbing ibadah perempuan yang telah memiliki sertifikat Pembimbing Manasik Haji/Sertifikat Pembimbing Ibadah untuk mengikuti seleksi PPIH Kloter dan/atau PPIH Arab Saudi Tahun 1447 H / 2026 M;

7. Jadwal kegiatan seleksi PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi Tahun 1447 H / 2026 M sebagai berikut :

NO	URAIAN	WAKTU
1.	Pengumuman pelaksanaan seleksi PPIH Kloter dan Arab Saudi Tahun 1447 H / 2026 M	20 November 2025
2.	Pembentukan Panitia Seleksi Tingkat Kabupaten/Kota dan Provinsi	21 s.d. 22 November 2025
3.	Rapat koordinasi dan sosialisasi pelaksanaan CAT	21 s.d. 22 November 2025
4.	Penerimaan pendaftaran calon PPIH Tingkat Kabupaten/Kota dan Provinsi serta seleksi administrasi	21 s.d. 28 November 2025
5.	Batas akhir submit dokumen pendaftar	28 November 2025 Pukul 23.59 WIB
6.	Batas akhir verifikasi dokumen pendaftar oleh operator SISKOHAT Kabupaten/Kota dan Provinsi	2 Desember 2025 Pukul 23.59 WIB
7.	Seleksi Cat tahap pertama di Kanwil/Kab/Kota	4 Desember 2025
8	Pengumuman peserta yang berhak mengikuti seleksi di Tingkat Provinsi	5 Desember 2025
9	Batas akhir penyampaian hasil seleksi di Tingkat Kabupaten/Kota dan Kanwil (Administrasi dan Tertulis)	8 Desember 2025
10	Batas akhir verifikasi dokumen peserta oleh operator SISKOHAT Kanwil Kemenag Provinsi	9 Desember 2025
11	Seleksi CAT dan Wawancara di tingkat Provinsi	11 Desember 2025
12	Pengumuman hasil seleksi	12 Desember 2025
13	Batas akhir penyampaian hasil seleksi di tingkat Provinsi ke Kementerian Haji dan Umrah	16 Desember 2025

8. Pelaksanaan Seleksi :

- Seleksi tahap pertama PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi akan dilaksanakan di Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi dan Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota meliputi seleksi administrasi dan seleksi kompetensi melalui *Computer Assisted Test (CAT)* secara *online realtime* berbasis aplikasi;
- Seleksi tahap kedua PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi akan dilaksanakan pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi meliputi seleksi kompetensi melalui *Computer Assisted Test (CAT)* secara *online realtime* berbasis aplikasi dan wawancara untuk pendalaman bidang tugas.

9. Alokasi/kuota Peserta Seleksi Tahap Kedua PPIH Kloter dan Arab Saudi Provinsi Jambi Tahun 1447 H / 2026 M :

No	Utusan	Jumlah Peserta yang Mengikuti Seleksi Tahap Kedua				
		PPIH Kloter		PPIH Arab Saudi		
		TPHI	TPIHI	Transportasi	Konsumsi	Pembimbing Ibadah
1	Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jambi	2	2	2	2	2
2	Kankemenag Kota Jambi	2	2	1	1	1
3	Kankemenag Kab. Muaro Jambi	2	2	1	1	1
4	Kankemenag Kab. Batang Hari	2	2	1	1	1
5	Kankemenag Kab. Tanjung Jabung Barat	2	2	1	1	1
6	Kankemenag Kab. Tanjung Jabung Timur	2	2	1	1	1
7	Kankemenag Kab. Sarolangun	2	2	1	1	1

8	Kankemenag Kab. Merangin	2	2	1	1	1
9	Kankemenag Kab. Bungo	2	2	1	1	1
10	Kankemenag Kab. Tebo	2	2	1	1	1
11	Kankemenag Kab. Kerinci	2	2	1	1	1
12	Kankemenag Kota Sungai Penuh	2	2	1	1	1
Jumlah		24	24	13	13	13
Jumlah		48		39		
Jumlah Total		87				

10. Peserta yang berasal dari ASN memiliki rekam jejak kepegawaian yang baik dan tidak sedang atau pernah menjalani hukuman disiplin ringan, sedang maupun berat.
11. Bagi peserta yang lulus wajib mengikuti pendidikan dan pelatihan atau bimbingan teknis selama lebih kurang 1 (satu) bulan;
12. Seluruh proses seleksi PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi Tahun 1447 H / 2026 M dilaksanakan secara terbuka, transparan, akuntabel, adil, profesional, berintegritas dan kompetitif. Pendaftaran dan pelaksanaan seleksi PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi di Wilayah Provinsi Jambi Tahun 1447 H / 2026 M **gratis** dan **tidak dikenakan biaya** (nol rupiah). Jika ada oknum yang menjanjikan kelulusan segera melaporkan ke Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jambi untuk diproses lebih lanjut;
13. Untuk mendapatkan informasi lainnya seputar pelaksanaan seleksi PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi Tahun 1447 H / 2026 M dapat menghubungi seksi Penyelenggaraan Haji dan Umrah Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota terdekat atau Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jambi.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya terima kasih.

an. Kepala
Kabid PHU


Wahyudi Abdul Wahab

Tembusan Yth. :

1. Sekjen Kementerian Agama RI Jakarta;
2. Irjen Kementerian Agama RI Jakarta;
3. Kakanwil Kementerian Agama Provinsi Jambi.

SURAT PERNYATAAN
MAMPU MENGOPERASIKAN APLIKASI KOMPUTER DAN/ATAU
APLIKASI GAWAI BERBASIS ANDROID DAN/ATAU IOS

Formulir 1

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

1. Nama Lengkap :
2. Tempat, Tanggal Lahir :
3. Instansi/Lembaga :
4. Alamat Kantor :
5. Alamat Rumah :
6. Nomor HP dan WA :

MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA

Bahwa saya :

- Kesatu : Mampu mengoperasikan perangkat Teknologi Informasi dan Komunikasi (Mampu mengoperasikan Aplikasi Pelaporan PPIH berbasis Android dan/atau iOS).
- Kedua : Memastikan nomor telepon seluler pribadi sebagaimana tertera di atas dapat dihubungi sejak pendaftaran sampai berakhirnya masa tugas PPIH.
- Ketiga : Bersedia dan mampu melakukan pelaporan PPIH melalui Aplikasi berbasis Android/iOS*) sesuai ketentuan.
- Keempat : Memastikan ketersediaan paket data internet pribadi selama menjalankan tugas sebagai PPIH.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa ada tekanan dari pihak manapun juga, dan saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan saya ini tidak benar.

....., 20.....
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

.....
Tanda tangan dan nama lengkap

Keterangan : *) Coret yang tidak perlu

SURAT PERNYATAAN TELAH BERHAJI

Formulir 2

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

1. Nama Lengkap :
2. Tempat, Tanggal Lahir :
3. Instansi/Lembaga :
4. Alamat Kantor :
5. Alamat Rumah :
6. Nomor HP dan WA :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya telah menunaikan ibadah haji terakhir pada tahunHijriah/.....Masehi.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan saya ini tidak benar maka saya bersedia untuk diproses sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., 20.....
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

.....
Tanda tangan dan nama lengkap

**SURAT PERNYATAAN
KESEDIAAN MELAKSANAKAN BIMBINGAN MANASIK
PRA KEBERANGKATAN
TAHUN HIJRIAH / MASEHI**

Formulir 3

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

1. Nama Lengkap :
2. Tempat, Tanggal Lahir :
3. Instansi/Lembaga :
4. Alamat Kantor :
5. Alamat Rumah :
6. Nomor HP dan WA :
7. Calon PPIH : Ketua Kloter/Pembimbing Ibadah Haji Kloter/
Pembimbing Ibadah Haji Arab Saudi/Konsultan
Ibadah*)

MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA

- Kesatu : Bahwa saya bersedia melaksanakan tugas bimbingan dan konsultasi manasik haji secara sukarela pra keberangkatan.
- Kedua : Bahwa saya bersedia melaporkan kegiatan bimbingan dan konsultasi manasik haji melalui Aplikasi Petugas Haji sejak Pra Keberangkatan.
- Ketiga : Bahwa saya akan melaksanakan tugas bimbingan dan konsultasi manasik haji dengan tidak menerima pemberian apapun dari jemaah.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa ada tekanan dari pihak manapun juga, dan saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan saya ini tidak benar.

....., 20.....
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

.....
Tanda tangan dan nama lengkap

Keterangan : *) Coret yang tidak perlu

**PAKTA INTEGRITAS
PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI (PPIH)**

Formulir 4

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

1. Nama Lengkap :
2. Nomor Pendaftaran :
3. Bidang Layanan :

MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA

Bahwa saya :

- Kesatu : akan melaksanakan tugas pelayanan kepada Jemaah Haji Indonesia dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab serta menaati segala ketentuan yang berlaku;
- Kedua : menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan etika, berakhlak mulia serta menjauhkan dari perbuatan tercela;
- Ketiga : tidak akan mendampingi atau didampingi pasangan suami/istri yang sesama PPIH serta tidak memprioritaskan kepentingan individu dan/atau keluarga di atas tugas-tugas pelayanan kepada Jemaah Haji;
- Keempat : tidak akan merokok pada saat mengikuti pendidikan dan pelatihan atau bimbingan teknis serta pada saat pelaksanaan tugas; dan
- Kelima : tidak akan mengajukan permohonan kepulangan lebih awal dengan dalih atau alasan apapun.

Apabila saya melanggar pernyataan sebagaimana tersebut di atas, maka saya bersedia :

1. dicabut penempatannya sebagai Petugas Penyelenggara Ibadah Haji (PPIH) dan tidak dapat ditetapkan kembali sebagai Petugas Penyelenggara Ibadah Haji (PPIH);
2. dibatalkan keberangkatannya dan/atau dipulangkan ke Indonesia dari Arab Saudi sebelum berakhirnya masa tugas;
3. bersedia menerima sanksi teguran, peringatan tertulis, serta dibatalkan sebagai petugas haji;
4. mengganti seluruh pembiayaan yang telah dikeluarkan oleh Pemerintah Indonesia melalui Kementerian.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan tanpa paksaan atau tekanan dari pihak manapun.

....., 20.....
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

.....
Tanda tangan dan nama lengkap

Keterangan : *) Coret yang tidak perlu

SURAT PERNYATAAN IZIN SUAMI

Formulir 5

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

1. Nama Lengkap :
2. Tempat, Tanggal Lahir :
3. Instansi/Lembaga :
4. Alamat Kantor :
5. Alamat Rumah :
6. Nomor HP dan WA :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya suami dari :

1. Nama Lengkap :
2. Tempat, Tanggal Lahir :
3. Instansi/Lembaga :
4. Alamat Kantor :
5. Alamat Rumah :
6. Nomor HP dan WA :

Selanjutnya, saya memberikan izin kepada istri saya untuk mengikuti Seleksi Calon Petugas Penyelenggara Ibadah Haji (PPIH) Tahun Hijriah / M, dan mengizinkan untuk melaksanakan tugas sebagai PPIH apabila di kemudian hari diterima.

Demikian surat pernyataan ini saya buat, apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia untuk diproses sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., 20.....
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

.....
Tanda tangan dan nama lengkap

Keterangan : *) Coret yang tidak perlu